

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение  
№21 «Детский сад» г. Кингисеппа

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического Совета  
Протокол № 4  
от 27.05.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № 52/1  
От 28.05.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об информационном сайте**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №6 «Центр развития ребенка - детский сад» (далее – Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о дошкольном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг дошкольного учреждения, оперативного ознакомления педагогов, работников, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью дошкольного учреждения.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом ДООУ, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом заведующего ДООУ.

## **2. Цели и задачи сайта**

Цель: поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

Задачи:

2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

2.2 Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов и родителей;

2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих в образовательных учреждениях процессах.

2.4. Распространение педагогического опыта участников образовательного процесса;

2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства образовательного учреждения.

2.6. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

## **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений дошкольного учреждения: педагогов, работников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Структура сайта и формат предоставляемой информации должны соответствовать требованиям утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 N 785 (Приложение №1)

#### **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями заведующего ДОУ, заместителем заведующего по воспитательной работе, методических объединений дошкольного учреждения.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается заведующим ДОУ. 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.4. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанного с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается заведующим ДОУ и подчиняется ответственному за информатизацию образовательного процесса.

4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая – в формате jpeg или gif.

4.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя заведующего, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет заведующий

4.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

4.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим дошкольного учреждения.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет ответственное лицо за информатизацию образовательного процесса дошкольного учреждения.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться: - в несвоевременном размещении предоставляемой информации; - в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу; - в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель заведующего по воспитательной работе, ответственный за информатизацию образовательного процесса ДООУ.

## **6. Финансирование, материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование создания и поддержки сайта дошкольного учреждения осуществляется за счет образовательного учреждения с привлечением внебюджетных источников.