ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 2 от 18.12.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 216 от 29.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в МБДОУ № 21 «Детский сад» г.Кингисеппа

Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства ребенка и восстановления нарушенных прав.

1.2. Основными задачами уполномоченного являются: Всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка; оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни; обеспечение взаимодействия семей, воспитателей и детей по вопросам защиты прав ребенка.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящим положением.

1.4. Уполномоченный при осуществлении своих полномочий независим и неподотчетен управляющим органам и должностным лицам МБДОУ.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

1.6. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных управляющих органов.

1.7. Уполномоченным может быть только совершеннолетний участник образовательного процесса, имеющий подготовку в области права.

2. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к компетенции должностного лица.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- проводить наблюдения за организацией педагогического процесса во всех возрастных группах МБДОУ, посещать общие собрания родителей, административные планерки, заседания педагогических советов;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией МБДОУ проверку фактов нарушения прав, свобод и интересов ребенка.

2.3. Уполномоченный обязан:

-принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

-содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;

- вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения. В случае не достижения соглашения или отказе одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса;
- при необходимости обращаться к администрации МБДОУ с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить его по существу, если на то есть согласие заявителя;
- предоставлять органам самоуправления, администрации МБДОУ, Уполномоченному по правам ребенка в Кингисеппском районе отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями об окончании учебного года;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающихся нарушения прав и свобод ребенка, связанных с осуществление образовательного процесса;

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы):

- на вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию учебного процесса;

- на действие и решение муниципальных и государственных органов управления образованием;

3. **3. Порядок действий Уполномоченного**

3.1. Обращение, жалоба подается Уполномоченному в письменной или устной форме в

течении двух недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении;

3.2. Получив обращение (жалобу), Уполномоченный вправе:

- принять обращение (жалобу) к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;

-отказать в принятии обращения (жалобы), мотивируя свои решения.

3.3. Уполномоченный занимается разрешением обращением (жалобы), если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

3.4. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- уполномоченным по правам ребенка в Кингисеппском районе;
- правозащитными, в том числе общественными организациями;
- с органами опеки и попечительства;
- с инспекцией по делам несовершеннолетних.

4. **4. Обеспечение деятельности Уполномоченного**

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МБДОУ оказывает ему всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

4.2. Администрация МБДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5. **Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса**

5.1. Уполномоченным может быть избран – в порядке, определенном п. 5.2. настоящего Положения, один из членов педагогического коллектива ДОУ.

5.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на педагогическом совете ДОУ один раз в два года;

- члены педагогического совета ДОУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги выборов оформляются решением педагогического совета ДОУ;

- информация об итогах выборов, а также о времени и месте личного приема Уполномоченным участников образовательного процесса размещается в родительских уголках групп, доводится до сведения участников образовательного процесса на родительских собраниях.

5.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

5.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательного процесса и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

Дата обращения	Сведения о нарушении	Вид проверки нарушений	Решение по обращению	Документы, на основании которых принято решение

6.2 Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательного процесса.

6.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса;
- выписки из локальных актов ДОУ о правах участников образовательного процесса;
- порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;
- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.